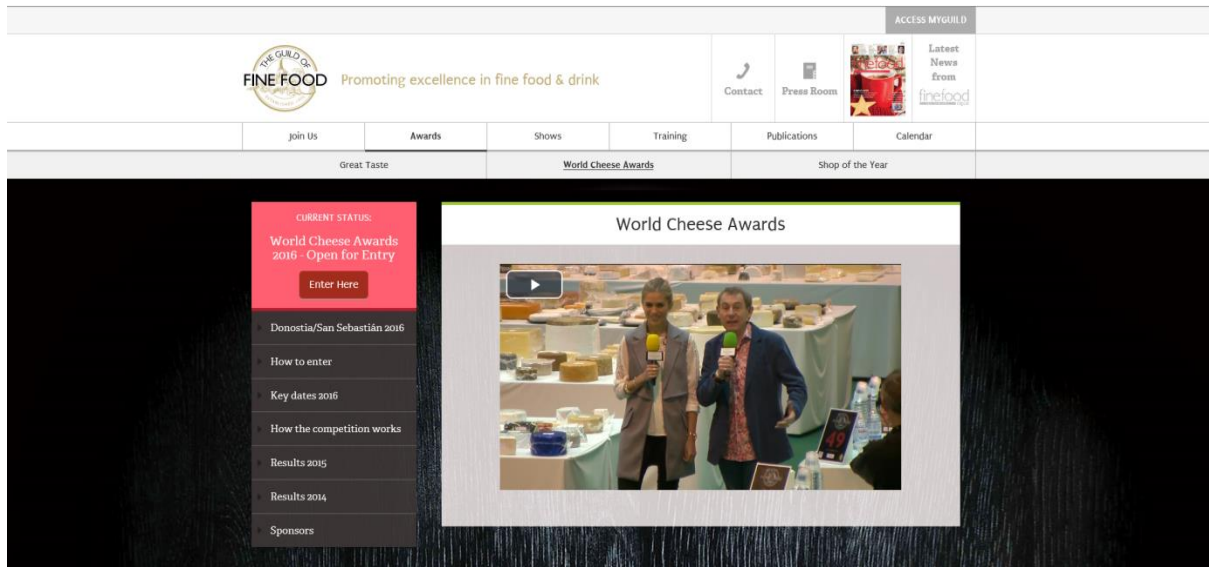
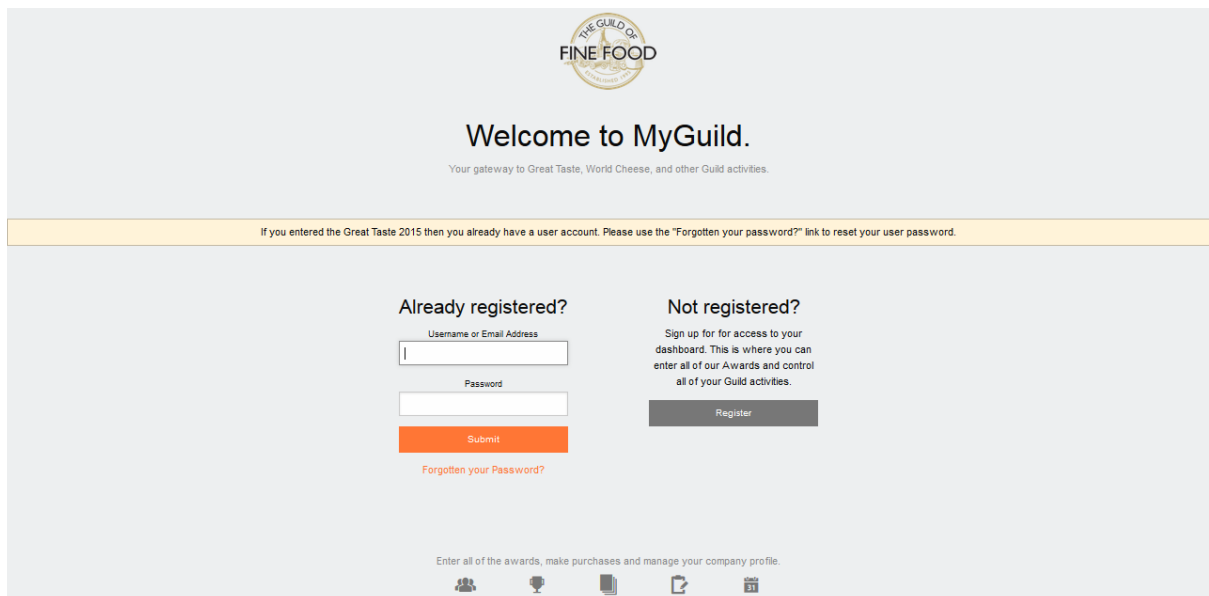


# INSCRIPCIÓN EN LOS WORLD CHEESE AWARDS 2016 – INSTRUCCIONES EN LÍNEA

- Diríjase a [www.gff.co.uk/wca](http://www.gff.co.uk/wca)
- Haga clic en **Enter Here** (en la casilla roja) o en **Access MyGuild** (parte superior derecha de la página Web)



## 1) Registro en MyGuild

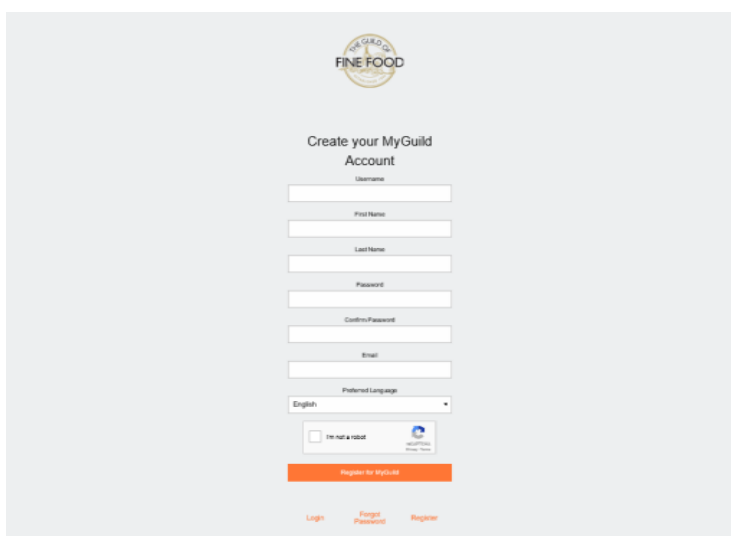


### **Si ya se ha registrado en el sitio Web:**

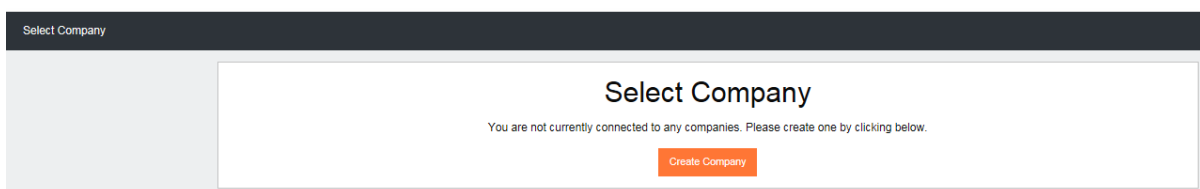
- Su cuenta de usuario continúa en activo. Su nombre de usuario y su correo electrónico no distinguen mayúsculas o minúsculas pero su contraseña sí.
- Si no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace ***Forgotten your Password?*** e introduzca su nombre de usuario o la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse. A continuación recibirá un enlace en el que pinchar para restablecer la contraseña.
- Vuelva a la página de inicio de sesión e introduzca su nombre de usuario y la nueva contraseña.
- Para los siguientes pasos a seguir, diríjase a la página 5 de este documento: (Su tablero ***Your MyGuild Dashboard***).

### **Si aún no se ha registrado en el sitio Web:**

- Haga clic en ***Register*** la parte derecha de la página Web.
- Rellene los datos que se solicitan e incluyendo una dirección de correo a la que enviar toda la correspondencia de los World Cheese Awards 2016.
- Ejemplo de Formulario de registro:



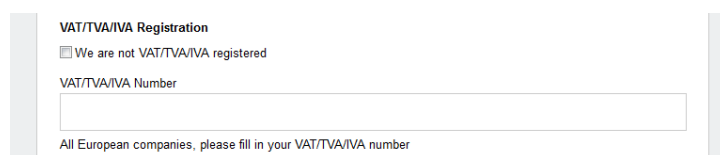
- Haga clic en ***Register for MyGuild*** y verá la siguiente pantalla:



- Haga clic en ***Create Company*** e introduzca los datos de la empresa que se indican en el formulario (ejemplo abajo) y haga clic en ***Create Company*** al final de la página. Estos datos

se utilizarán para comunicarnos con su empresa en todo lo relativo a las entradas para los World Cheese Awards 2016. Asegúrese de que estén correctos (incluida la selección del país de la lista desplegable para la dirección). Se le solicitará facilitar una dirección para correspondencia y otra para la facturación; ambas aparecerán en el recibo.

- Si no hubiera rellenado algunos de los campos obligatorios, éstos aparecerán destacados para que los complete antes de poder pasar a la página siguiente.
- El campo **County** es obligatorio para las empresas del Reino Unido y se le pedirá que seleccione un condado de entre los de la lista.
- En caso de que esté ubicado fuera del Reino Unido, se le pedirá que confirme si está inscrito en el registro de **IVA y, si corresponde, su número de IVA**. Este se imprimirá automáticamente en su recibo por lo que rogamos se asegure de que sea correcto:



VAT/TVA/IVA Registration

We are not VAT/TVA/IVA registered

VAT/TVA/IVA Number

All European companies, please fill in your VAT/TVA/IVA number

- Ejemplo de la pantalla de **Company Profile**:

## Edit Company Profile

### Contact Details

Company Name

*This is a required field.*

Contact First Name

*This is a required field.*

Contact Last Name

*This is a required field.*

Contact Email

*This is a required field.*

Secondary Contact Email

Contact Telephone

*This is a required field.*

Contact Mobile

### Contact Address

Contact Country

*This is a required field.*

Contact Address 1

*This is a required field.*

Contact Address 2

Contact Address 3

Contact City

*This is a required field.*

Contact County

Contact Post Code/Zip Code (Required for UK companies)

**Billing Address**

Billing Country  
United Kingdom ▼  
*This is a required field.*

Billing Address 1  
  
*This is a required field.*

Billing Address 2

Billing Address 3

Billing City  
  
*This is a required field.*

Billing County  
Dorset ▼

Billing Post Code/Zip Code (Required for UK companies)

**About Us**

Number of years trading. (To the nearest year)  
  
*This is a required field.*

Number of employees  
  
*This is a required field.*

Our company turnover is less than £1million

**Guild Membership**

Membership Number

**Social Media**

Website

Facebook

Twitter

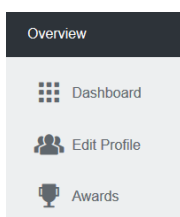
[Cancel](#) [Update Company](#)

- Una vez haya hecho clic en **Create Company** aparecerá una página resumen confirmando los datos que nos haya facilitado.

## Su tablero MyGuild

Desde su tablero **MyGuild Dashboard** podrá: editar su perfil de usuario o el de su empresa, registrarse en los World Cheese Awards 2016 y acceder a sus instrucciones de entrega una vez estén disponibles.

- Si ya se ha registrado en **MyGuild** los datos de contacto de la empresa que facilitó deberán aparecer cuando inicie su sesión. Si no se le dirige directamente a la página del **Company Profile** le rogamos llame al equipo de WCA al +44 (0)1747 825200 o por correo electrónico a: [worldcheese@gff.co.uk](mailto:worldcheese@gff.co.uk) antes de continuar con el registro.
- Se le pedirá comprobar y confirmar los datos de contacto y de su empresa antes de inscribirse en los World Cheese Awards 2016. Esto incluirá una dirección de facturación para sus inscripciones. La dirección de contacto y la de facturación. Haga clic en **Edit Profile/ Edit Address** bajo la sección pertinente para efectuar los cambios necesarios. Por favor, asegúrese de seleccionar el país correcto de la lista desplegable para ambas direcciones.
- Una vez haya introducido y confirmado todos los datos de contacto, haga clic en **Update Company** y se le dirigirá a su tablero **MyGuild Dashboard**
- **Estos botones aparecerán siempre a la izquierda de su MyGuild Dashboard. Haga clic en los siguientes iconos para navegar a la sección apropiada.**



= Su tablero de inicio MyGuild. Resumen del perfil de la empresa (Company Profile).

= Atajo para corregir el perfil de su empresa

= Premios en los que se ha inscrito (World Cheese Awards, Great Taste, etc.)

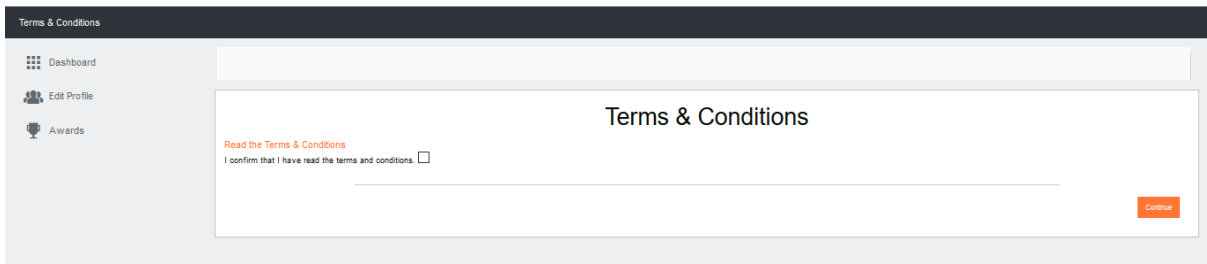
## 2) Inscripción en los World Cheese Awards 2016

- Haga clic para descargar los tres documentos de inscripción para registrarse en los World Cheese Awards 2016: **Entry Brochure**, **Entry Categories** y **Terms & Conditions**. (*Folleto de inscripción, Lista de clases y Términos y condiciones*)
- A continuación, haga clic en **Enter Awards** para inscribirse en los World Cheese Awards 2016

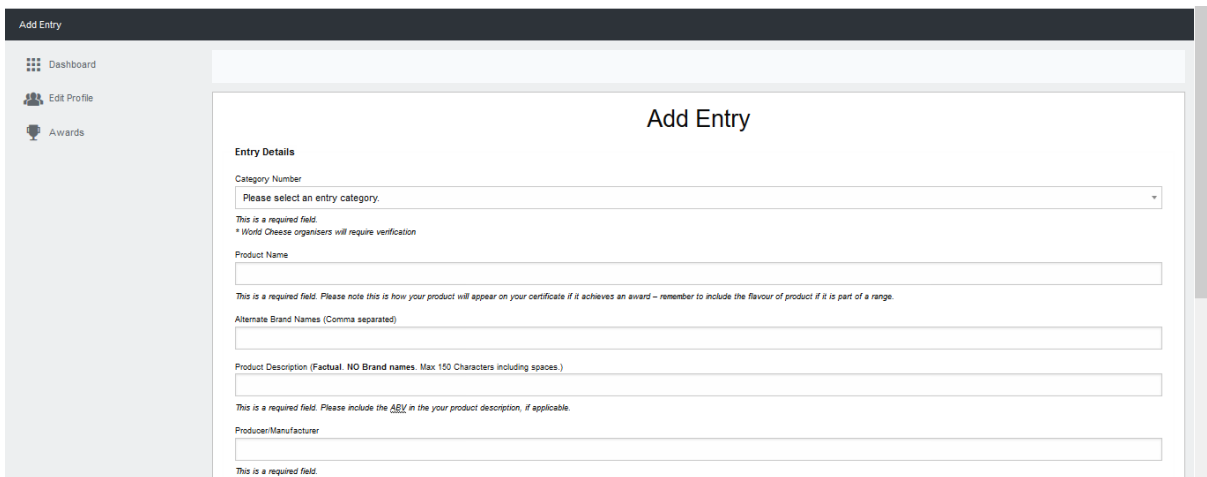
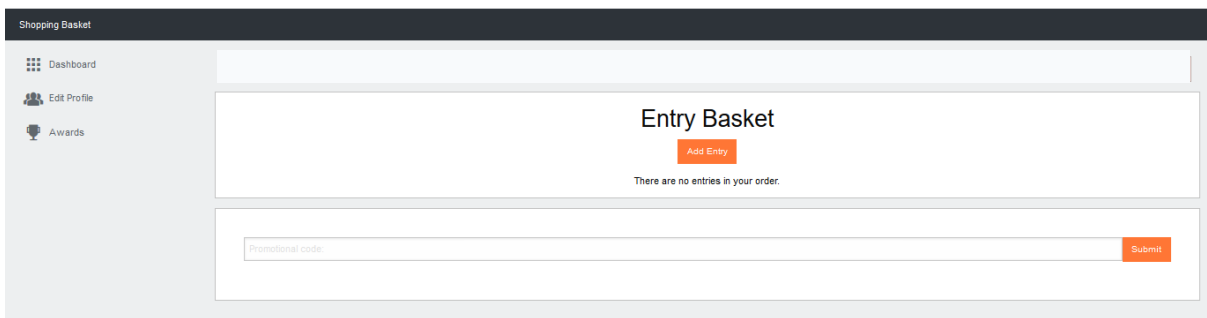
### Su tablero MyGuild:

The screenshot shows a user's dashboard for the World Cheese Awards 2016. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'Edit Profile', and 'Awards'. The main content area is titled 'World Cheese Awards 2016' and features an 'Enter Awards' button. Below this are three links: 'Entry Brochure' (with sub-links for French, Italian, Portuguese, Spanish), 'Entry Categories' (with sub-links for French, Italian, Portuguese, Spanish), and 'Terms & Conditions'. A 'Latest Results' section follows, with a message about the 'Great Taste 2016' results and a 'Show Me My Results' button. Below that, a red banner reads 'EL NOMBRE DE SU EMPRESA APARECERÁ AQUÍ'. At the bottom, there are three input fields labeled 'Contact', 'Delivery Address', and 'Billing Address', with a red banner below them stating 'SUS DATOS APARECERÁN AQUÍ'.

- Se le pedirá que confirme que ha leído y aceptado los Términos y condiciones de inscripción en los World Cheese Awards 2016.



- Una vez haya aceptado los Términos y condiciones se le dirigirá a la **Entry Basket** (Cesta de inscripciones), *haga clic en **Add Entry*** (ejemplo abajo) Por favor, ignoren el texto de la casilla del código promocional ya que no es aplicable a los World Cheese Awards:





Product ingredients (Max 200 Characters)

This is a required field.

Product Storage

Frozen

Chilled

Ambient

This is a required field. How does your entry need to be stored?

Please tick this box if the entry is made from 100% Jersey milk

Please tick this box if the entry is imported from outside the UK

Country of Origin

United Kingdom

This is a required field.

Please tick this box if the entry is a supermarket own brand

Please tick this box if the entry is available to purchase in a supermarket

Please tick this box if any of your ingredients are listed on the [allergy advice guide](#)

Cancel Add Entry

- Consultando la Lista de clases de los **World Cheese Awards 2016** descargada previamente, seleccione de entre los de la lista desplegable la categoría de registro más apropiada para su producto.

### Add Entry

Entry Details

Category Number

Please select an entry category.

Please select an entry category.

Goats' milk

- 5001 - Soft goats' milk cheese plain - fresh
- 5002 - Soft goats' milk cheese plain - mouldripened
- 5003 - Semi-hard goats' milk cheese plain
- 5004 - Hard goats' milk cheese plain
- 5005 - Goats' milk cheese with additives
- 5006 - Goats' milk cheese blue
- 5007 - Goats' milk cheese smoked
- 5008 - Any other Goats' milk cheese not in any other class

Ewes' milk

- 5101 - Soft ewes' milk cheese plain
- 5102 - Semi-hard ewes' milk cheese plain
- 5103 - Hard ewes' milk cheese plain
- 5104 - Ewes' milk cheese smoked
- 5105 - Ewes' milk cheese with additives
- 5106 - Ewes' milk cheese blue
- 5107 - Manchego - semi-curado
- 5108 - Manchego - curado
- 5109 - Idiazabal

- Tras consultar los **Términos y condiciones** le rogamos rellene todos los datos del producto según se requiera.
- El campo **Product Description** (Descripción del producto) tiene un máximo de 150 caracteres. Esta es la única información que los jueces van a ver sobre su producto. Incluya solamente una descripción breve y objetiva del producto (Por ejemplo: Leche de oveja, sin pasteurizar) y sin marcas o nombres de la empresa. Nota: Esta descripción deberá realizarse en inglés.
- Por favor, indique las condiciones óptimas de almacenamiento para cada producto. Advertencia: Todos los productos deberán almacenarse y transportarse refrigerados.
- Por favor indique si su producto está elaborado con leche 100% Jersey.

- Si el producto ha sido importado de fuera del Reino Unido, marque la casilla correspondiente y seleccione el país de la lista desplegable.
- Indique si el producto se vende con la marca propia de un supermercado.
- Indique si el producto está disponible a la venta en un supermercado.
- Para obtener información sobre alérgenos haga clic en el enlace de la pantalla.
- Una vez haya completado un registro, haga clic en **Add Entry** para añadirlo a su **Entry Basket**
- Cada vez que añada un registro aparecerá en su **Entry Basket**:

- Para rectificar los datos de un producto haga clic en **Edit** sobre la línea del producto adecuado para volver a abrir la página de datos de registro. Una vez haya actualizado los datos del producto y hecho clic en **Update Entry**, aparecerá sobre la cesta el mensaje: **Successfully edited item in basket.**
- Para eliminar un registro de su cesta, haga clic en **Remove** en la pertinente línea de registro del producto. Se le pedirá que confirme que desea borrar permanentemente ese registro.

- Una vez haya registrado todos los productos, haga clic en ***Proceed to Checkout***
- Compruebe que está de acuerdo con todos los datos y haga clic a continuación en ***Payment Options***
- Seguidamente se le dirigirá al sitio Web de SagePay (sitio externo) para que pueda realizar el pago mediante tarjeta de crédito o débito. Una vez haya sido confirmado el pago se le dirigirá de nuevo a la pantalla de su tablero MyGuild.
- Se le enviará el recibo a la dirección principal de correo electrónico. el recibo servirá también de justificante de los datos de cada inscripción que haya efectuado, incluido el número de clase, el nombre del producto y la descripción facilitada.

#### **Confirmación de sus registros:**

Se le enviarán dos correos electrónicos. Es importante que guarde los dos.

- 1) De SagePay ([donotreply@sagepay.com](mailto:donotreply@sagepay.com)) confirmando que el pago ha sido procesado satisfactoriamente.
- 2) Del equipo de World Cheese ([noreply@gff.co.uk](mailto:noreply@gff.co.uk)) confirmando sus registros y facilitando las factura saldada de los mismos.

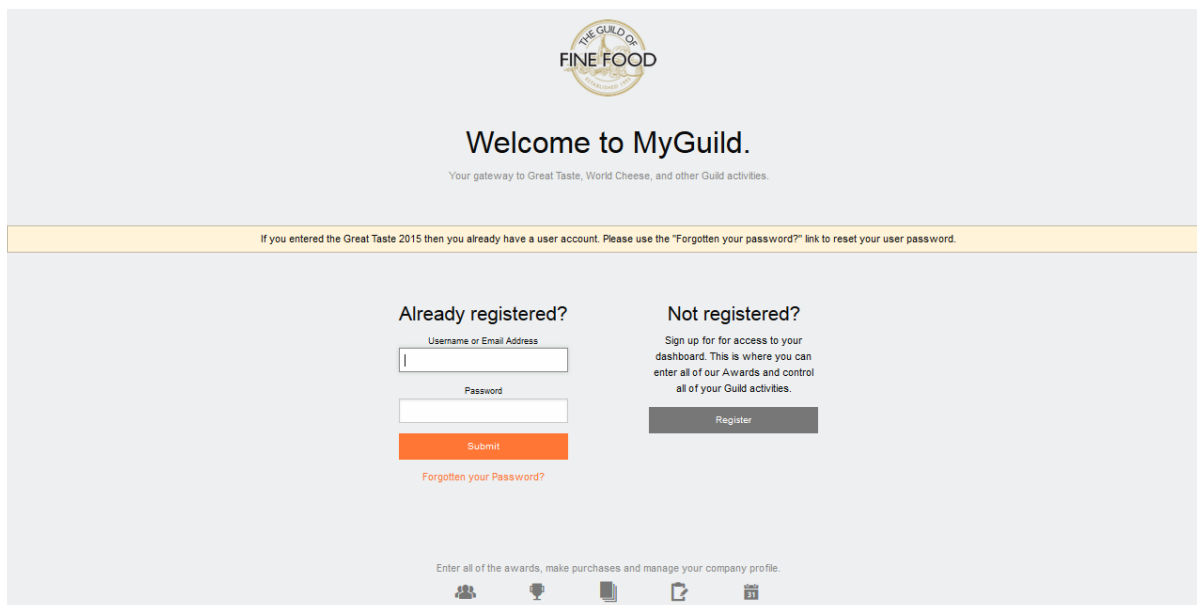
#### **¿Qué ocurre después?**

Nos pondremos en contacto mediante correo electrónico cuando sus instrucciones de entrega estén listas para descargar en su ***MyGuild Dashboard***. Se le adjudicará un punto de consolidación a donde enviar sus quesos y se le indicará la fecha de entrega en que los quesos deberán llegar a esa dirección.

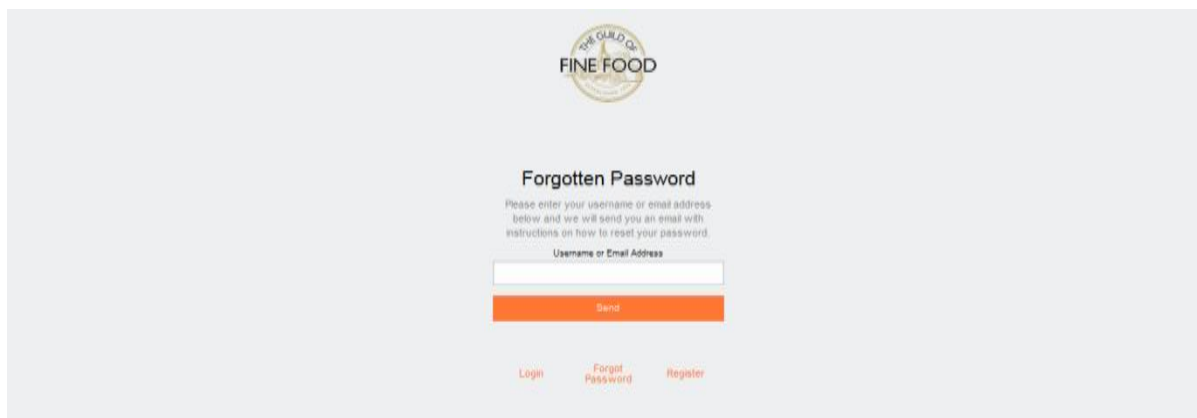
**POR FAVOR, NO ENVÍE NINGÚN QUESO HASTA QUE EL EQUIPO DE WORLD CHEESE AWARDS LE HAYA CONTACTADO CON LAS INSTRUCCIONES DE ENTREGA.**

## ¿Olvidó su contraseña?

- Vaya a **Access MyGuild**:



- Haga clic en **Forgotten Your Password?** y verá:



- Introduzca su nombre de usuario o la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse y le enviaremos un correo con un enlace para restablecer su contraseña
- El correo procederá de [noreply@gff.co.uk](mailto:noreply@gff.co.uk).